



**finis**  
Universidad Finis Terrae  
Postgrados

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Y COMUNICACIONES

# **Diplomado en** **Construcción y Gestión** **de Repositorios Digitales**





**Integrar para impactar**

# Introducción

En la actualidad, gran parte del conocimiento se genera en forma digital, y el que se encuentra en formato análogo, progresivamente se ha ido digitalizando con la finalidad de mejorar sus condiciones de conservación y ampliar su acceso. En instituciones como bibliotecas, archivos y centros de documentación, tanto públicos como privados, como en otro tipo de iniciativas personales, los repositorios digitales de diversos tipos de documentos, se han convertido en una herramienta básica en los procesos de creación, gestión, recuperación y utilización de la información, facilitando el acceso a la documentación, ampliando la transparencia y mejorando los procesos de gestión.

Asimismo, en proyectos vinculados a las Humanidades Digitales, la comprensión cabal de la estructura de relaciones y jerarquías de información de documentación histórica y/o administrativa potencia el valor de la misma, maximizando el capital de conocimiento y desarrollo de nuevas líneas de investigación a partir del material publicado en este tipo de repositorios que permiten su acceso de manera amplia y multiplican su utilización con diversos fines.

Este Diplomado entrega las habilidades y competencias necesarias para proyectar y gestionar información a través del conocimiento de distintos tipos de documentación, su transformación digital, su procesamiento e inclusión en un repositorio digital basado en estándares y buenas prácticas nacionales e internacionales de acceso y preservación en el largo plazo.



## Objetivo general

Promover la utilización y manejo de herramientas que permitan la creación, la organización, el acceso, la recuperación y la preservación de contenidos digitales, para personas a cargo del manejo de diferentes tipos de documentación, análoga o digital, en instituciones públicas o privadas, como también en iniciativas o emprendimientos familiares o personales.

## Objetivos específicos

1. Conocer principios y técnicas de gestión y organización de documentación en instituciones como archivos, bibliotecas y centros de documentación.
2. Conocer distintos tipos de documentos análogos y digitales y sus técnicas de conservación y conversión digital.
3. Conocer principios y técnicas de conceptualización, gestión, selección y edición de contenidos digitales.
4. Conocer la metodología de gestión y construcción de repositorios de documentos digitales.
5. Conocer alternativas de software libre para la creación de un repositorio documental digital.
6. Construir un repositorio digital acorde a las necesidades de cada alumno.

## Dirigido a

Profesionales a cargo de distintos tipos de documentación o procesos de gestión documental en diferentes instituciones públicas o privadas, como bibliotecas, archivos, centros de documentación, universidades, colegios, empresas.

Licenciados en Historia, Literatura, Estética, Historia del Arte u otras disciplinas vinculadas a las humanidades interesados en conceptualizar y proyectar información digital de manera accesible y útil para disponibilizar fuentes documentales vinculadas a su área de trabajo.

Investigadores o particulares que requieran construir una herramienta que les permita manejar y gestionar fuentes documentales con fines académicos o particulares.

## Módulos

Módulos	Horas
Gestión de información	20 horas
Conservación y tratamiento de documentos	15 horas
Gestión de contenidos y selección editorial	15 horas
Construcción repositorio digital	50 horas

## Metodología

El programa considera la aplicación de las siguientes metodologías:

**Clases teóricas** apoyadas con presentaciones Powerpoint con participación activa de los alumnos en las que además de entregar los contenidos de los módulos se conocen y revisan distintas experiencias nacionales e internacionales relacionadas con las materias tratadas.

**Clases prácticas** en que los alumnos, dirigidos por el profesor, desarrollan las distintas etapas de conceptualización de un proyecto de repositorio digital coherente con las necesidades técnicas y editoriales de un proyecto en particular planteado por los alumnos.

**Clases prácticas** en que los alumnos, dirigidos por el profesor, construyen un repositorio digital de acuerdo a las características y necesidades de cada caso.

## Horario

Martes y jueves de  
19:00 a 21:00 hrs.

## Duración

100 horas

## Requisitos de postulación

- » Curriculum Vitae (Obligatorio por DAPEC)
- » Fotocopia cédula de identidad (por ambos lados)
- » El estudiante debe tener conocimientos y manejo de equipos computacionales a nivel de usuario.

## Requisitos para aprobar

Aprobación de la totalidad de las asignaturas especificadas en el plan de estudio con un mínimo de 75 % de asistencia y una nota igual o mayor a 4,0

## Evaluación

- Evaluaciones parciales por cada módulo.
- Evaluación de proyectos desarrollados.



# Plan de estudios

## 01

### Gestión de información

El propósito del presente curso es que, al finalizar, el participante sea capaz de identificar aquellas soluciones para procesar los datos y sus alcances.

#### Objetivo:

Aplicar el análisis de los conceptos teóricos básicos de la gestión de información a fin de comprender la administración de documentos, optimizar la recuperación y búsqueda mediante la organización y clasificación adecuada.

#### Contenidos:

- » Sociedad de la información y el conocimiento
- » Derechos de autor; acceso a la información
- » Organización documental para la creación de un repositorio
- » Descripción de Información
- » Las Tics como apoyo a la gestión de información
- » Un plan: planificación y administración
- » Información en el ecosistema digital

## 02

### Conservación y tratamiento de documentos

#### Objetivo:

Conocer técnicas de conservación de documentos y su aplicación práctica.

#### Contenidos:

- » Definición de conceptos.
- » Tipos de soportes, factores y procesos de deterioro.
- » Conservación de documentos, fotografías, audio y video.
- » Digitalización de documentos: imagen, audio y video
- » Preservación digital - Experiencia de Colecciones Especiales en BN.

# Plan de estudios

## 03

### Gestión de contenidos y selección editorial

Este módulo busca que los estudiantes comprendan la conceptualización y procesos que involucran la gestión de contenidos y selección de los mismos como parte del proceso de creación de un repositorio digital.

#### Objetivos:

Comprender el concepto gestión de contenido (Content Management) e identificar los elementos que forman parte de un proceso de selección de contenidos para un repositorio digital y sus estrategias de difusión.

#### Contenidos:

- » Definiciones generales: Gestión de contenido, datos e información.
- » Características y tipos de contenidos digitales desde un punto de vista editorial.
- » Proceso de selección y definición editorial.
- » Fuentes de contenido para repositorios digitales en bibliotecas, archivos y museos.
- » Estructuración y categorización de contenidos.
- » Principios de la web social como herramienta de difusión de contenidos.
- » Relación entre el posicionamiento web y la redacción/selección de los contenidos.
- » Proceso de interpretación del patrimonio digital en instituciones culturales para la utilización de los contenidos.
- » Aproximaciones a la medición del impacto de los contenidos digitales.

## 04

### Construcción repositorio digital

#### Objetivo:

Construir un repositorio digital acorde a las necesidades de cada alumno.

#### Contenidos:

- » CMS Drupal para repositorios digitales en bibliotecas, archivos y centros de documentación.
- » Instalación de Drupal
- » Módulos y funcionalidades en Drupal
- » Seguridad y gestión de usuarios
- » Tipos de contenido y definición de campos
- » Taxonomías, temas y vistas
- » Desarrollo de proyectos

## Cuerpo académico



» **Judith Riquelme Ríos**

Especialista en gestión de información  
Magíster en bibliotecología e información  
Profesor módulo Gestión de información.



» **Soledad Abarca De La Fuente**

Especialista en conservación y restauración  
Magister en preservación de fotografía  
y manejo de colecciones  
Profesor módulo Conservación  
y tratamiento de documentos



» **Nicol Coccio Muñoz**

Especialista en gestión de contenidos digitales  
Magíster en Gestión del Patrimonio Internacional  
Profesor módulo Gestión de contenidos  
y selección editorial



» **Roberto Aguirre Bello**

Especialista en repositorios digitales  
Magister en bibliotecas y patrimonio documental  
Profesor módulo construcción de repositorio digital

### IMPORTANTE

Los Programas se dictarán con un mínimo de matriculados.

La Universidad se reserva el derecho de introducir modificaciones en los Planes de Estudios antes o durante la ejecución de los mismos.

Puede haber alteraciones de horarios, fechas y profesores, por fuerza mayor.

Conoce más en  
[postgrados.uft.cl](http://postgrados.uft.cl)



**finis**  
Universidad Finis Terrae  
Postgrados

FACULTAD DE HUMANIDADES Y COMUNICACIONES

Avda. Pedro de Valdivia 1509, Casa Pocuro, Providencia.

[admisionpostgrado@uft.cl](mailto:admisionpostgrado@uft.cl)

[postgradosfinisterrae](https://www.instagram.com/postgradosfinisterrae)

[postgradosufinisterrae](https://www.facebook.com/postgradosufinisterrae)

+56 2 2420 7600